

Приложение 2  
к Политике обработки персональных  
данных и реализуемых требований  
к защите персональных данных

Утверждаю:  
Директор МФМК «ГЦК и Д»  
Г.В. Салашенко  
« 30 » *марта* 2018 г.

## **Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запроса субъекта персональных данных или его представителя (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) и определяют порядок обработки поступающих в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской центр кино и досуга» (далее – Учреждение) обращений субъектов персональных данных или их представителей.

### **2. Права субъектов персональных данных**

2.1. В соответствии с действующим законодательством субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального законодательства;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими нормативными правовыми актами РФ.

2.2. Сведения, указанные в п. 2.1. настоящих правил, должны быть представлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 ст. 14 Федерального закона (персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка и прочее).

2.4. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать

предусмотренные законом меры по защите своих прав. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных, а также в судебном порядке.

### **3. Порядок работы с запросами субъектов персональных данных или их представителей.**

3.1. По запросу или иному обращению субъекта или его представителя уполномоченные должностные лица оператора обязаны сообщить информацию об осуществляемой обработке персональных данных субъекта.

3.2. Согласно ч.3 ст. 14 Федерального закона запрос или иное обращение (далее – запрос) Должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При поступлении запроса субъекта персональных данных или его представителя, уполномоченными должностными лицами оператора осуществляется регистрация в Журнале учета обращений субъектов персональных данных или их представителей в тот же день.

3.4. Уполномоченные должностные лица оператора обеспечивают своевременное, объективное и всестороннее рассмотрение запроса.

3.5. Уполномоченные должностные лица оператора обязаны сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить безвозмездно возможность ознакомления с этими персональными данными в течении 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, либо персональные данные не были предоставлены в полном объеме. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 3.2. настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.7. В случае отказа в предоставлении информации субъекту персональных данных или его представителю при их обращении уполномоченные должностные лица оператора обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного нормативного правового акта РФ, являющихся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.8. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица оператора обязаны уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение.



3.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица оператора в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица оператора в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение, уведомить субъекта персональных данных или его представителя о предпринятых мерах, а при необходимости принять меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.10. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы субъекту персональных данных или его представителю. Ответ регистрируется за тем же номером, что и запрос.

3.11. Документальное оформление работы с запросами субъектов персональных данных или их представителей осуществляется в соответствии с формами, приведенными в приложениях 1-7 к настоящим Правилам.

3.12. Во всем ином, что не урегулировано настоящими Правилами уполномоченные должностные лица оператора руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Правилам рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их представителей.

**Журнал учета обращений субъектов персональных данных или их представителей**

№	Дата	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	Исполнитель	Дата исполнения запроса	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2  
к Правилам рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их представителей.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя Учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя Учреждения)

От \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя; сведения о документе,  
удостоверяющем личность; контактный  
телефон; номер и дата заключения договора  
(иное))

**Запрос об ознакомлении с персональными данными**

(примерная форма)

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, указать цели, способы и сроки ее обработки, предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ).

В случае отсутствия такой информации прошу Вас уведомить меня об этом.

\_\_\_\_\_  
(Должность, профессия)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Правилам рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их представителей.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя Учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя Учреждения)

От \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя; сведения о документе,  
удостоверяющем личность; контактный  
телефон; номер и дата заключения договора  
(иное))

**Запрос об уточнении (уничтожении) персональными данными**

(примерная форма)

Прошу уточнить (уничтожить) обрабатываемые Вами мои персональные данные, а именно: \_\_\_\_\_ в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(Указать персональные данные заявителя)

(указать причину)

\_\_\_\_\_. Прошу уведомить меня об этом.  
уточнения (уничтожения) персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(Должность, профессия)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Правилам рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их представителей.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя Учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя Учреждения)

От \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя; сведения о документе,  
удостоверяющем личность; контактный  
телефон; номер и дата заключения договора  
(иное))

**Запрос о блокировании персональных данных**

(примерная форма)

Прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные, а именно:  
\_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_ в связи с  
(Указать блокируемые персональные данные) (Указать период)  
тем, что \_\_\_\_\_. Прошу уведомить  
(Указать причину блокирования персональных данных)  
меня об этом.

\_\_\_\_\_  
(Должность, профессия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 5  
к Правилам рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их представителей.

\_\_\_\_\_  
(Адресат)

**Уведомление об обработке персональных данных**

(примерная форма)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

(Имя, отчество)

Оператором производится обработка сведений, составляющих Ваши персональные  
данные: \_\_\_\_\_. Цели обработки: \_\_\_\_\_  
(Указать персональные данные) (Указать цели обработки)

Способы и сроки обработки: \_\_\_\_\_

(Указать способы и сроки обработки)

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные  
данные, или могут получить такой доступ:

№	Должность	ФИО	Вид доступа	Примечания

\_\_\_\_\_  
(Должность, профессия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 6  
к Правилам рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их представителей.

\_\_\_\_\_  
(Адресат)

**Уведомление об уточнении (уничтожении, блокировании) персональных данных**  
(примерная форма)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(Имя, отчество)

Настоящим уведомлением сообщаем, что в связи с \_\_\_\_\_  
(Указать причину)

Ваши персональные данные \_\_\_\_\_ уточнены  
(уничтожены, заблокированы) на срок до \_\_\_\_\_  
(Указать период)

\_\_\_\_\_  
(Должность, профессия)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7  
к Правилам рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их представителей.

\_\_\_\_\_  
(Адресат)

**Уведомление об устранении допущенных нарушений**  
(примерная форма)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(Имя, отчество)

Настоящим уведомлением сообщаем, что все допущенные нарушения при обработке  
Ваших персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_  
(Указать допущенные нарушения)

\_\_\_\_\_  
(Должность, профессия)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.